



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > [Ogłoszenie o naborze na stanowisko specjalisty ds....](#)

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. ZARZĄDZANIA I OCHRONY OBSZARÓW NATURA 2000 (PROJEKT MFEOG)**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2015-01-19 15:30
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	specjalistyczne w służbie cywilnej
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Regionalna Dyrekcja ochrony Środowiska w Opolu

### **OGŁOSZENIE NABORU**

#### **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko: **specjalista** do spraw zarządzania i ochrony obszarów Natura 2000 (w ramach projektu MFEOG) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

#### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66,  
45-512 Opole

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Opole**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 200 objętych projektem - w celu zapewnienia właściwego zarządzania tymi obszarami.
- Prowadzenie spraw związanych z wykonywanymi w projekcie monitoringami przyrodniczymi oraz realizowanymi działaniami z zakresu ochrony czynnej - w celu zapewnienia właściwego stanu ochrony w obszarach Natura 2000 objętych projektem.
- Uczestniczenie w przygotowaniu materiałów o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym- w

- celu właściwego promowania projektu
- Uczestniczenie w przygotowaniu opisów przedmiotów zamówienia na potrzeby zamówień publicznych zleczanych w ramach projektu - w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań.
  - Organizowanie warsztatów lokalnych w obszarach Natura 2000 objętych projektem, m.in. poprzez tworzenie Zespołów Lokalnej Współpracy.

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca biurowa.  
Krajowe wyjazdy służbowe.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie;  
Praca w pokoju 2-osobowym usytuowanym na III piętrze.  
Oświetlenie naturalne i sztuczne.  
Budynek wyposażony w windę.

## **Inne**

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w ochronie środowiska
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
  - Dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody i przepisów wykonawczych.
  - Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
  - Umiejętność organizacji pracy, analitycznego myślenia i poszukiwania informacji.
  - Odpowiedzialność, terminowość, odporność na stres, kreatywność.

wymagania dodatkowe

- Wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, leśnictwa, geografii
- Odbyte szkolenia z zakresu zarządzania projektami
- Ogólna wiedza przyrodnicza, znajomość form ochrony przyrody w regionie.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

### **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

19-01-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Obrońców Stalingradu 66  
45-512 Opole  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Obrońców Stalingradu 66  
45-512 Opole

**Inne informacje:**

Dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie RDOŚ w Opolu (pok.4.31A III piętro) z dopiskiem na kopercie "oferta pracy: specjalista ds. nadzorowania i ochrony obszarów Natura 2000 (projekt MF EOG)";

- lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana: na stronie [www.bip.rdos.gov.pl](http://www.bip.rdos.gov.pl) w zakładce "praca" , oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (III piętro);
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o miejscu i terminie kolejnego etapu postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej a w przypadku braku adresu e-mail - telefonicznie;
- niewykorzystane oferty kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone;
- urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych;
- dodatkowe informacje pod nr tel. 77/ 452 62 54

---

Wytworzył(a): Pach Małgorzata  
Wprowadził(a): Pach Małgorzata  
Opublikował(a): Pach Małgorzata

Data wytworzenia: 2015-01-08 13:19:02  
Data publikacji: 2015-01-20 08:33:14  
Ostatnio aktualizował(a): Misiewicz Piotr  
Data ostatniej zmiany: 2016-11-29 11:07:35

Historia zmian artykułu:  
2016-11-29 11:07:35 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Misiewicz Piotr, 6  
2016-11-29 11:05:55 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Misiewicz Piotr, 5  
2016-11-29 10:52:33 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Misiewicz Piotr, 4  
2015-09-15 11:18:56 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Pach Małgorzata, 2  
2015-01-20 08:35:29 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Pach Małgorzata, 2